UINSSC

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER SYEKH NURJATI CIREBON

LPTK UIN SIBER SYEKH NURJATI CIREBON

PEDOMAN RESMI AKADEMIK TAHUN 2026/2027

BUKU PANDUAN RESMI PENGGUNA

SISTEM INFORMASI LAPOR DIRI

CALON MAHASISWA BARU

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI GURU (PPG)

PORTAL REGISTRASI DIGITAL MAHASISWA PPG — FITUR & PROSES UTAMA

- ✓ Alur Lapor Diri 7 Langkah Mandiri & Terstruktur
- ✓ Cascading Wilayah Kemendagri (Provinsi/Kab/Kec)
- ✓ Validasi Pas Foto Formal Latar Merah (Standar Kemenag)
- ✓ Verifikasi Dokumen & Catatan Revisi Interaktif
- ✓ Penerbitan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Otomatis
- ✓ Cetak KTM Sementara & Bukti Lapor QR Code Resmi

Kompatibilitas Standar Nasional:
Mendukung Ekspor Feeder PDDIKTI & SIAKAD serta Aksesibilitas Web Internasional WCAG 2.1 Level AAA.

- Calon Mahasiswa Guru
- Tim Verifikator Berkas
- Administrator LPTK

LPTK UIN SIBER SYEKH NURJATI CIREBON

The World Class Cyber Islamic University • Penyelenggara PPG Dalam Jabatan & Prajabatan

Jl. Perjuangan, Sunyaragi, Kesambi, Kota Cirebon, Jawa Barat 45132 • Laman: https://ppg.uinssc.ac.id

Dokumen Pedoman Resmi Akademik • Hak Cipta © 2026 LPTK UIN Siber Cirebon

KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER SYEKH NURJATI CIREBON
LPTK UIN SIBER SYEKH NURJATI CIREBON
Jl. Perjuangan ByPass Sunyaragi, Kec. Kesambi, Kota Cirebon, Jawa Barat 4513 | Telp: | Email:

BUKU PANDUAN PENGGUNA SISTEM INFORMASI LAPOR DIRI

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI GURU (PPG)

Edisi Resmi Dokumen Akademik LPTK UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon Tahun 2026

BAB I: GAMBARAN UMUM, ARSITEKTUR & REGULASI SISTEM

1.1 Deskripsi Aplikasi

Portal Lapor Diri Mahasiswa Baru Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon adalah platform digital terintegrasi yang melayani calon mahasiswa guru (Guru Madrasah, Guru Pendidikan Agama Islam pada Sekolah, dan Guru Umum) dalam melaksanakan registrasi lapor diri secara daring (online). Sebagai *Cyber Islamic University* pertama di Indonesia, sistem ini meniadakan prosedur manual fisik dan menjamin validasi data berintegritas tinggi.

1.2 Arsitektur Sistem Informasi

Sistem dibangun di atas arsitektur web modern dengan kerangka kerja **Laravel 11**, antarmuka reaktif **Livewire 3**, serta mesin keamanan berkas **Watermark Digital** dan validasi **Kode QR**. Sistem terbagi menjadi 4 lapisan utama:

- **Client & Accessibility Layer:** Mendukung peramban modern di desktop dan ponsel cerdas serta memenuhi standar Aksesibilitas WCAG 2.1 Level AAA.
- **Reactive Presentation Layer:** Memvalidasi isian formulir secara instan per kolom dan mengelola transisi langkah pengisian 1 sampai 7 secara dinamis.
- **Business & Security Layer:** Mengelola cascading wilayah Kemendagri, proteksi stempel watermark otomatis pada seluruh berkas, serta algoritma penerbitan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) resmi.
- **Persistence & Feeder Layer:** Database relasional terstruktur yang siap mengekspor data ke format feeder standar nasional Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI) dan SIAKAD.

1.3 Alur Proses Bisnis End-to-End

1. **Tahap 1 - Import Data Penetapan:** Administrator mengimpor data calon peserta PPG hasil seleksi Kemenag/Kemdikbud melalui file Excel/CSV. Akun mahasiswa otomatis aktif.
2. **Tahap 2 - Pengisian Lapor Diri:** Calon mahasiswa login menggunakan NIK KTP dan Tanggal Lahir (DDMMYYYY), melengkapi formulir 6 langkah, dan mengunggah pindaian berkas asli.
3. **Tahap 3 - Verifikasi & Terbit NIM:** Verifikator LPTK memeriksa berkas secara digital. Data yang valid disetujui, dan Administrator menerbitkan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) resmi.
4. **Tahap 4 - Cetak Dokumen Resmi:** Mahasiswa mengunduh Bukti Lapor Diri, Pakta Integritas, dan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) Sementara ber-QR Code. Admin melakukan plotting rombongan belajar (rombel) dan sinkronisasi PDDIKTI.

1.4 Landasan Regulasi Resmi

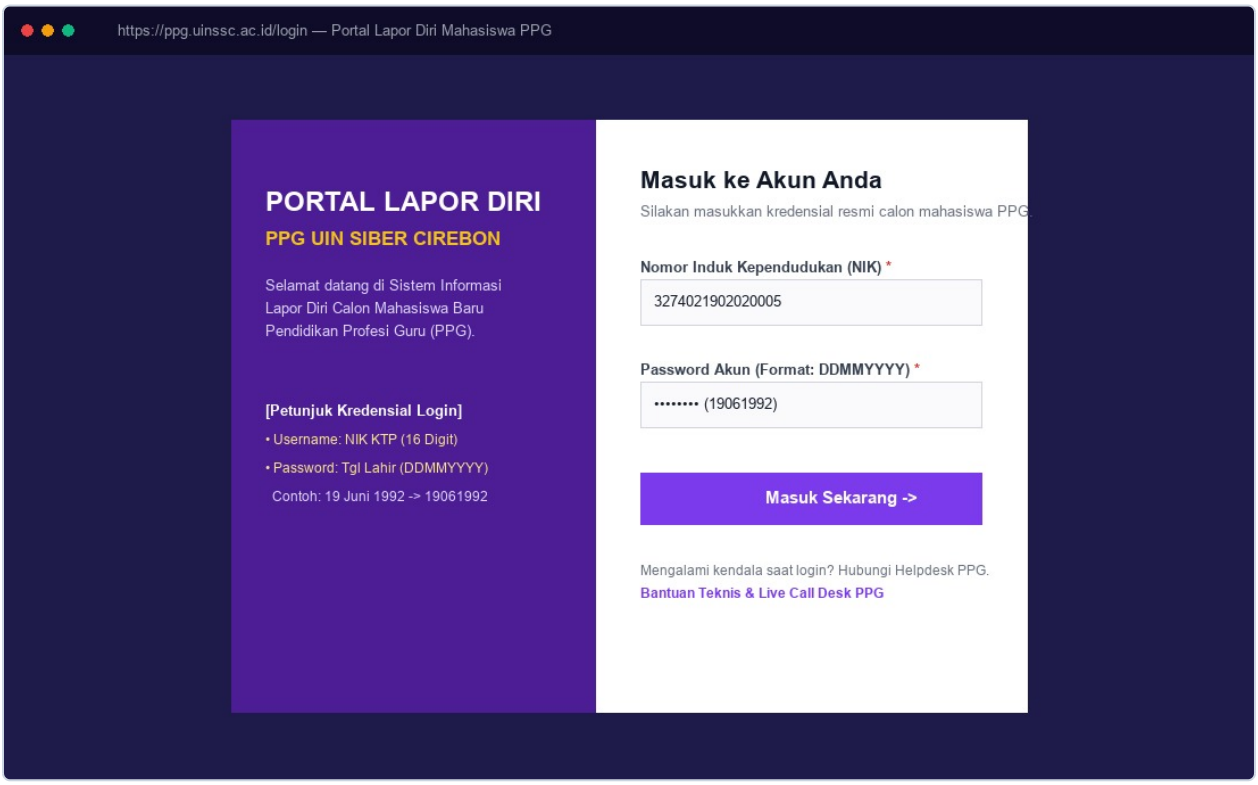
- Undang-Undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
- Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

- Peraturan Menteri Agama (PMA) No. 38 Tahun 2018 jo PMA No. 18 Tahun 2021 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan PPG Kemenag RI.
- Permendikbudristek No. 54 Tahun 2024 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru dan Penyelenggaraan PPG.
- Keputusan Rektor UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon tentang Pedoman Akademik Cyber Islamic University.

BAB II: PANDUAN PENGGUNA MAHASISWA (PROSES LAPOR DIRI)

2.1 Akses Akun & Kredensial Login

Kredensial Default Masuk Portal:
• **Username:** Nomor Induk Kependudukan (NIK KTP 16 digit) sesuai SK penetapan.
• **Password:** Tanggal Lahir format 8 digit DDMMYYYY (Contoh: lahir 19 Juni 1992 ? password: **19061992**).

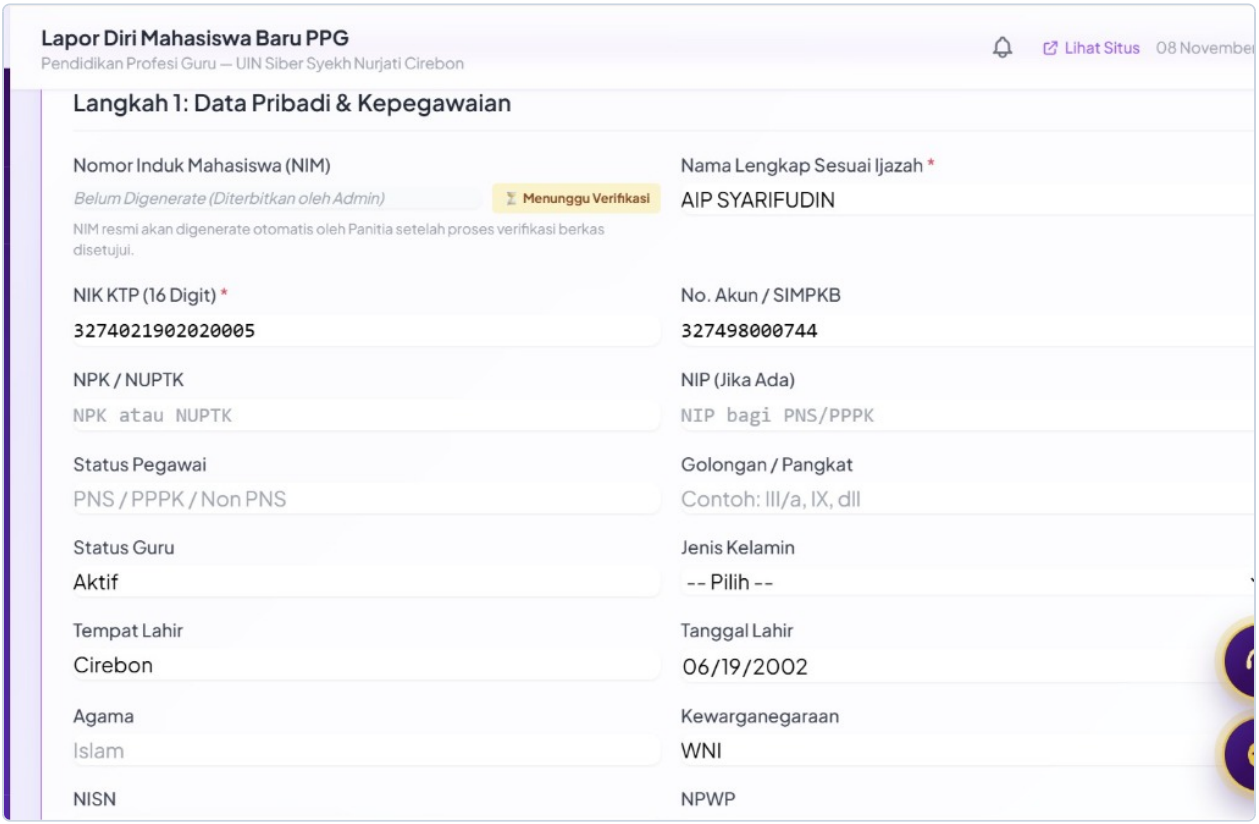


Gambar 2.1: Tangkapan Layar Halaman Login Portal Lapor Diri Mahasiswa Baru

2.2 Langkah 1: Data Pribadi, Kepegawaian & Pas Foto Formal

Isikan data identitas legal sesuai dokumen kependudukan dan ijazah S1 Anda:

- **Nomor Induk Mahasiswa (NIM):** Pada formulir lapor diri, kolom NIM *terkunci dan berstatus "Menunggu Verifikasi"*. Calon mahasiswa tidak perlu panik karena NIM akan diterbitkan resmi oleh Administrator LPTK setelah verifikasi berkas selesai.
- **Nama Lengkap:** Wajib persis sesuai Ijazah S1 (termasuk gelar jika ada).
- **Status Pegawai & Guru:** Pilih PNS, PPPK, GTY, GTT, atau Honorer, beserta Golongan/Pangkat.
- **Ketentuan Pas Foto Resmi (Latar Merah):** Wajib mengunggah foto berlatar belakang **MERAH POLOS**, berpakaian formal jas/blazer hitam rapi, wajah tampak jelas (close up 80%), format .JPG/.PNG maks 2 MB. Foto ini langsung dicetak pada KTM Sementara.

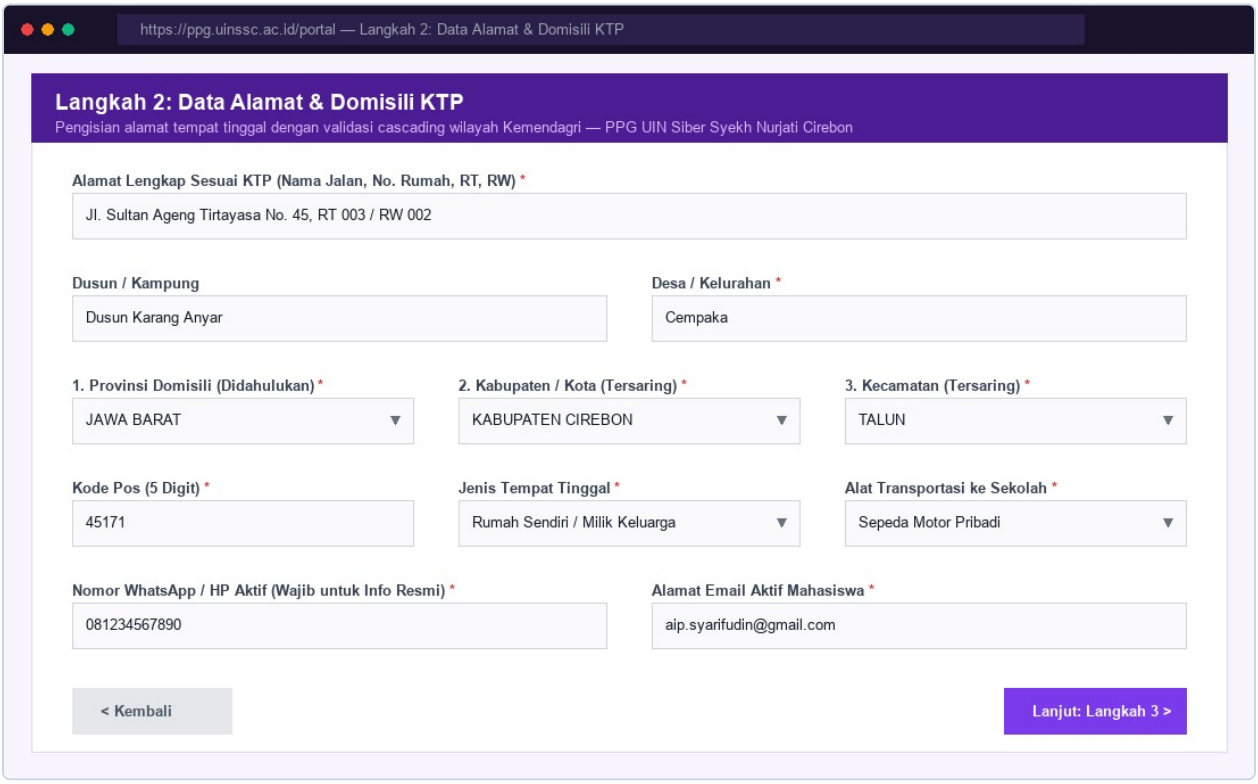


Gambar 2.2: Tangkapan Layar Formulir Langkah 1 (Data Pribadi & Kepegawaian)

2.3 Langkah 2: Alamat Domisili & Wilayah Cascading

Sistem menyediakan fitur penyaringan wilayah bertingkat:

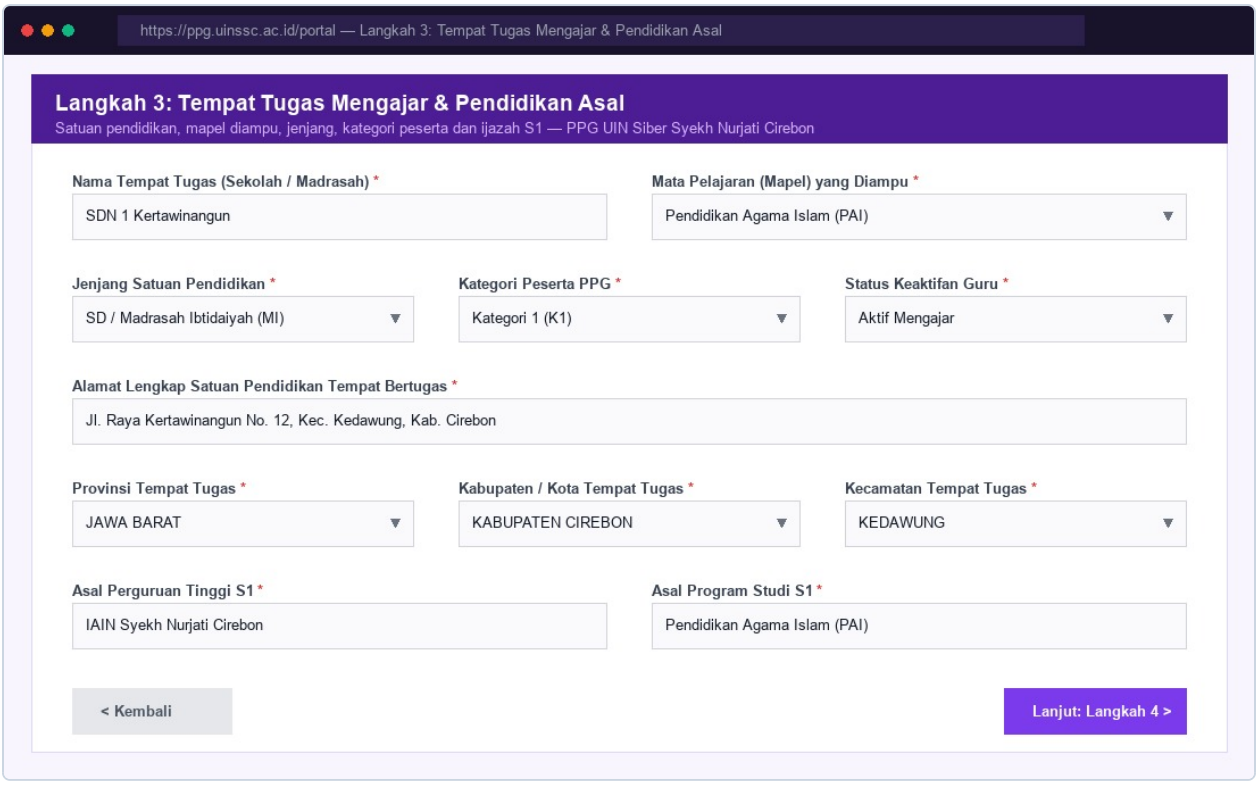
- Pilih **Provinsi** terlebih dahulu, sistem otomatis menyaring pilihan **Kabupaten/Kota**, dilanjutkan dengan **Kecamatan**.
- Lengkapi Nama Jalan, RT, RW, Dusun, Kelurahan/Desa, dan **Kode Pos** (5 digit).
- Pastikan **Nomor WhatsApp** dan **Alamat Email Aktif** terisi dengan valid untuk menerima informasi resmi perkuliahan.



Gambar 2.3: Tangkapan Layar Formulir Langkah 2 (Alamat Domisili KTP & Wilayah Cascading)

2.4 Langkah 3: Tempat Tugas & Riwayat Pendidikan Asal

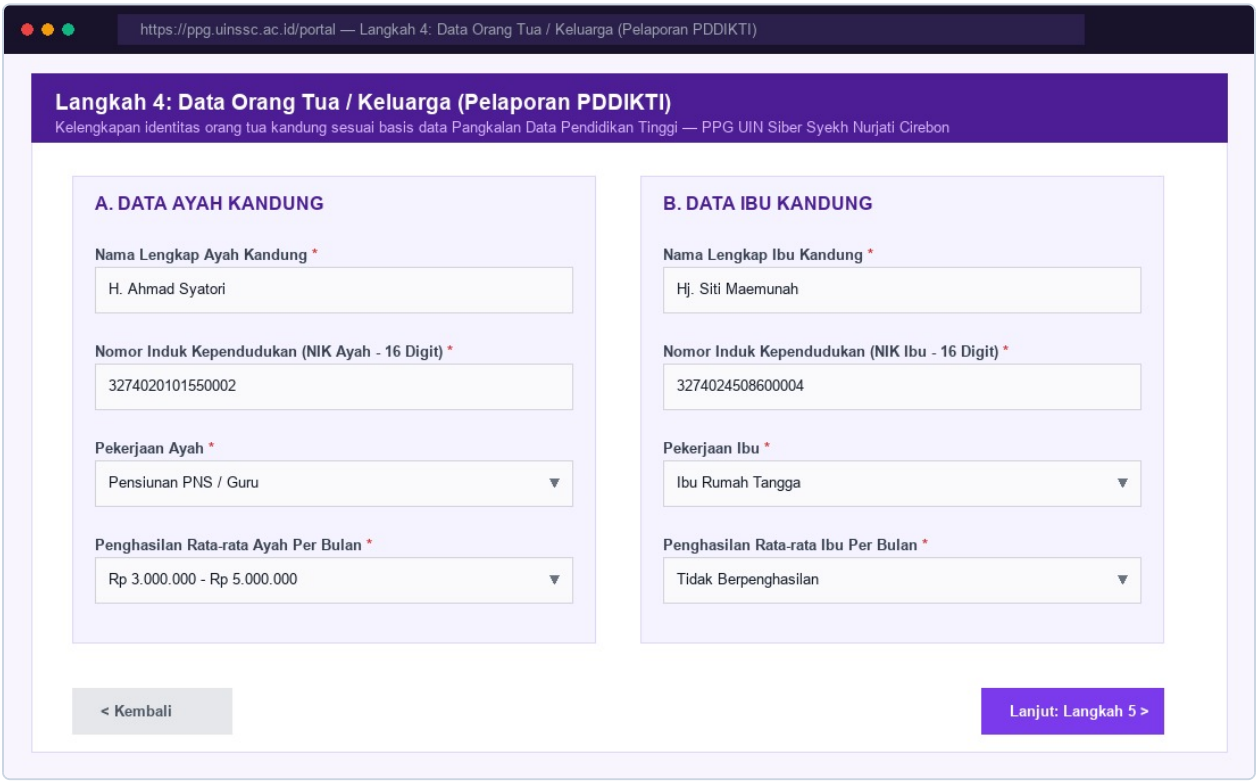
- **Mata Pelajaran (Mapel) Diampu:** Pilih mata pelajaran yang diajarkan di madrasah/sekolah.
- **Jenjang & Kategori Peserta:** Tentukan jenjang satuan pendidikan (PAUD/SD/MI/SMP/MTs/SMA/MA/SMK) dan Kategori Peserta (K1/K2/K3/K4).
- **Wilayah Tugas:** Pilih Provinsi, Kabupaten, dan Kecamatan lokasi sekolah bertugas.
- **Pendidikan Asal:** Nama Perguruan Tinggi S1, Program Studi S1, Nama SMTA, dan Tahun Lulus SMTA.



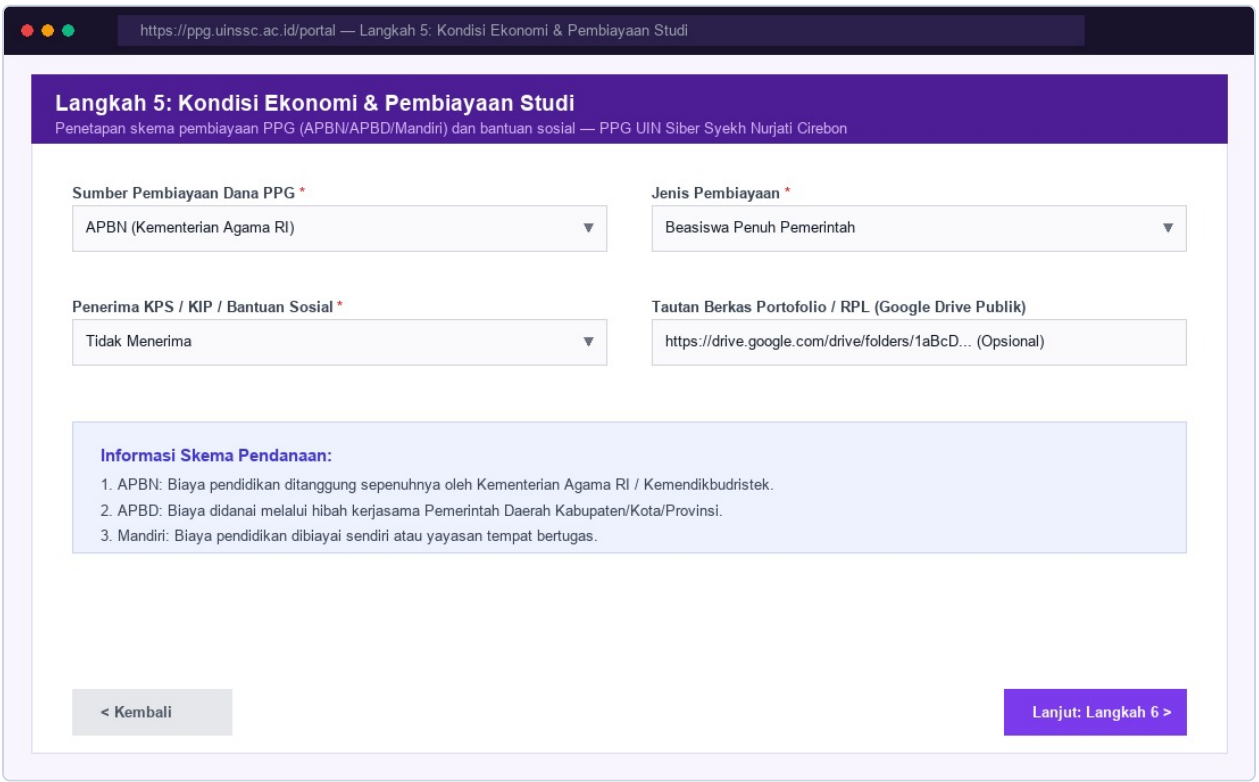
Gambar 2.4: Tangkapan Layar Formulir Langkah 3 (Tempat Tugas Mengajar & Pendidikan Asal)

2.5 Langkah 4 & 5: Data Keluarga & Skema Pembiayaan

- **Data Orang Tua:** Nama Lengkap Ayah & Ibu, NIK Ayah & Ibu (16 digit), pekerjaan, dan rentang penghasilan bulanan untuk kelengkapan pelaporan PDDIKTI.
- **Kondisi Ekonomi:** Pilih Sumber Dana (APBN, APBD, atau Mandiri), Jenis Pembiayaan, serta status penerima KPS/KIP.



Gambar 2.5: Tangkapan Layar Formulir Langkah 4 (Data Orang Tua / Keluarga)

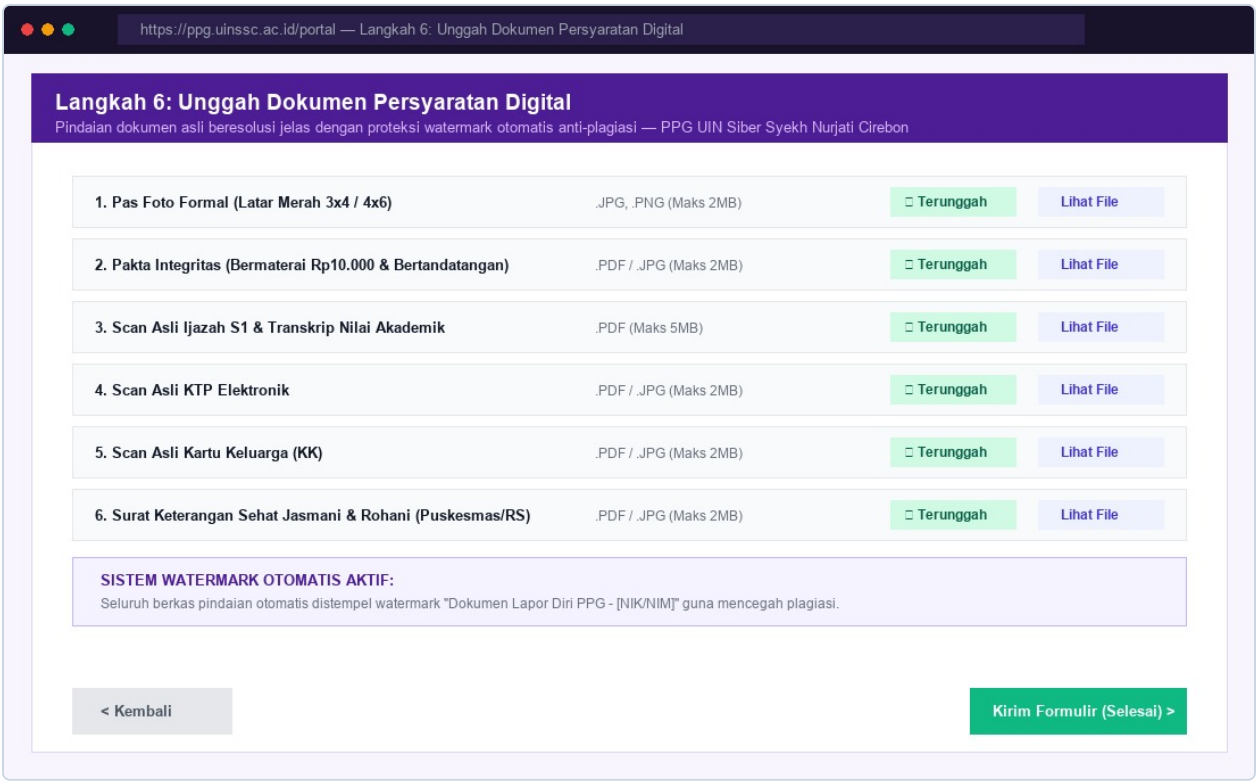


Gambar 2.6: Tangkapan Layar Formulir Langkah 5 (Kondisi Ekonomi & Sumber Dana)

2.6 Langkah 6: Unggah Dokumen Persyaratan Digital

No	Dokumen Persyaratan	Format Berkas	Ketentuan
1	Pas Foto Formal Latar Merah	.JPG, .JPEG, .PNG (Maks 2MB)	Jas formal, wajah menghadap depan
2	Pakta Integritas Bermaterai	.PDF / .JPG (Maks 2MB)	Materai Rp10.000 & tanda tangan asli
3	Scan Asli Ijazah S1 & Transkrip	.PDF (Maks 5MB)	Pindaian scan berwarna, tidak buram
4	Scan Asli KTP Elektronik	.PDF / .JPG (Maks 2MB)	KTP asli dan terbaca jelas
5	Scan Asli Kartu Keluarga (KK)	.PDF / .JPG (Maks 2MB)	KK barcode atau legalisir basah
6	Surat Keterangan Sehat	.PDF / .JPG (Maks 2MB)	Dari Rumah Sakit / Puskesmas Pemerintah

Proteksi Keamanan Watermark Otomatis: Setiap berkas pindaian yang diunggah akan otomatis distempel dengan teks watermark digital memuat identitas NIM/NIK Anda oleh server guna melindungi berkas dari plagiasi.

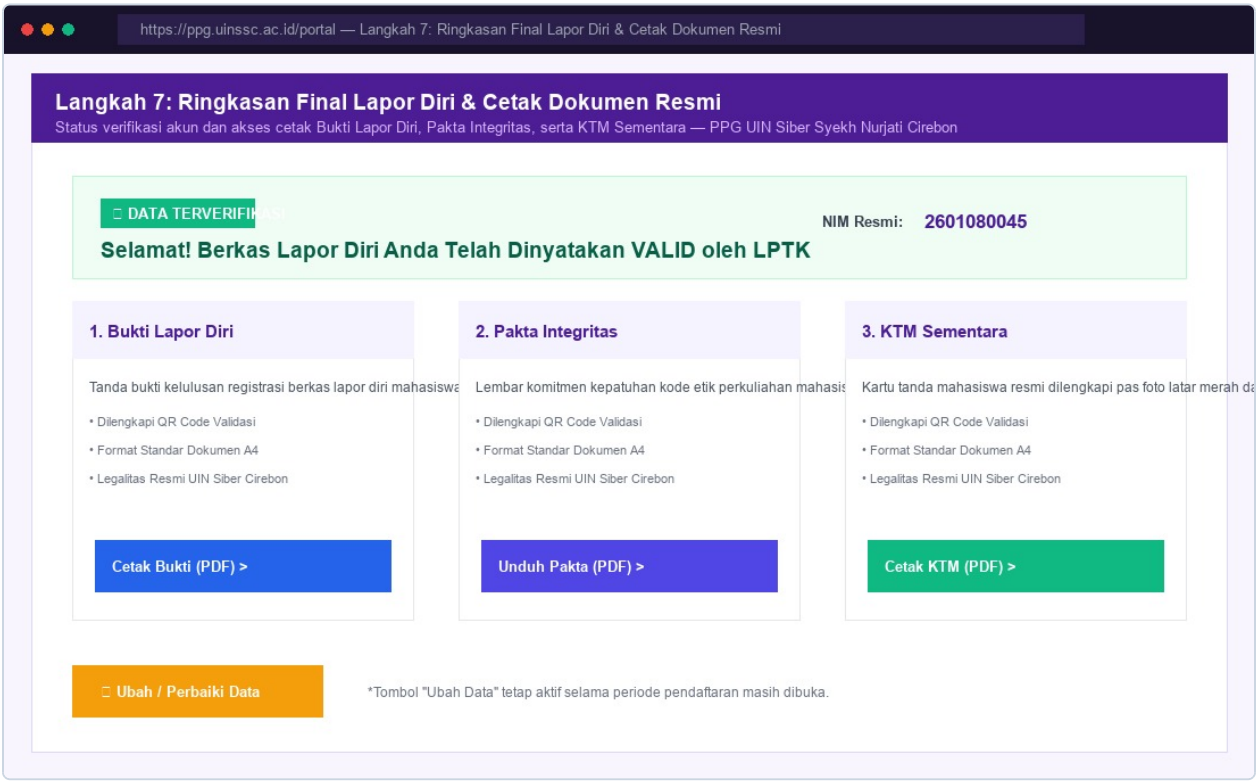


Gambar 2.7: Tangkapan Layar Formulir Langkah 6 (Unggah Dokumen Persyaratan Digital)

2.7 Langkah 7: Pengiriman, Verifikasi & Cetak Dokumen

Setelah seluruh berkas diunggah, klik **"Kirim Formulir Lapor Diri"**. Status Anda akan menjadi *"Menunggu Verifikasi Admin"*.

- **Bukti Lapor Diri:** Dapat langsung dicetak berformat PDF ber-QR Code validasi.
- **Pakta Integritas:** Dapat diunduh sebagai lembar komitmen kepatuhan akademik.
- **Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) Sementara:** Tombol cetak KTM akan aktif otomatis saat status lapor diri Anda telah **"Terverifikasi"** oleh admin LPTK.



Gambar 2.8: Tangkapan Layar Langkah 7 (Pencetakan Bukti Lapor Diri, Pakta Integritas & KTM)

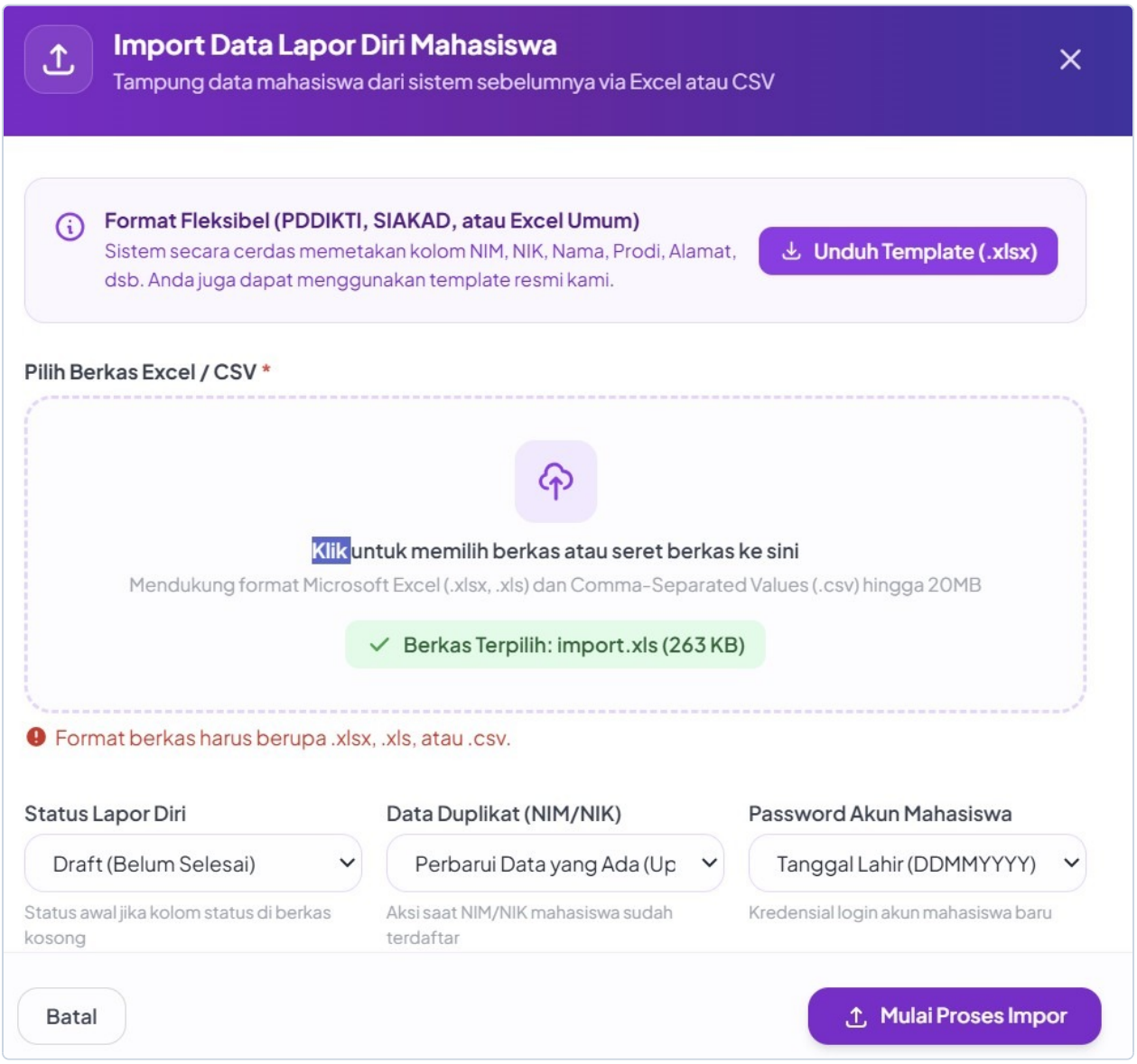
BAB III: PANDUAN ADMINISTRATOR & VERIFIKATOR

3.1 Manajemen Periode Lapor Diri

Administrator membuka atau menutup periode lapor diri melalui menu *Periode Lapor Diri*. Pengisian formulir oleh mahasiswa hanya dapat dilakukan apabila terdapat periode aktif.

3.2 Import Data Calon Mahasiswa via Excel / CSV

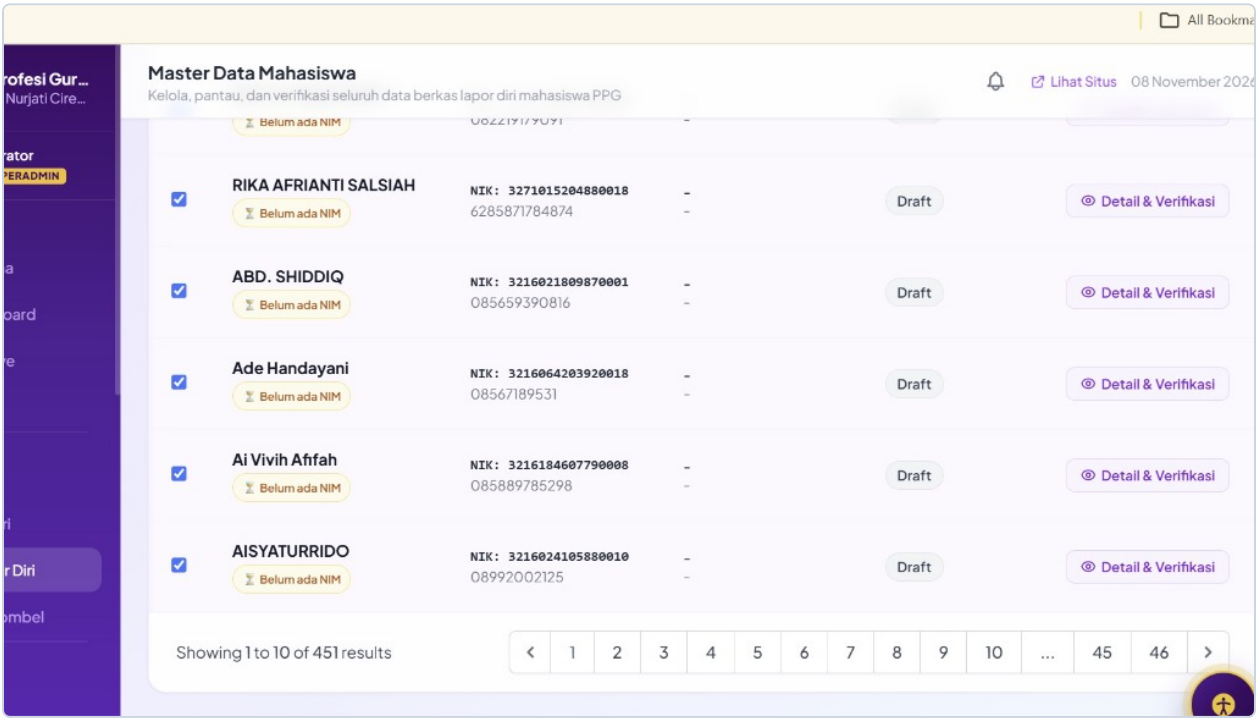
- Buka menu **Mahasiswa Lapor Diri**, lalu klik tombol ungu **"Import Data Lapor Diri"**.
- Gunakan template excel resmi atau format penetapan kementerian (SIAKAD/PDDIKTI).
- Tentukan opsi penanganan data duplikat (*Perbarui Data* atau *Abaikan*) serta jenis password awal mahasiswa (*Tanggal Lahir DDMMYYYY* atau *NIK*).



Gambar 3.1: Tangkapan Layar Modal Import Data Mahasiswa via Excel / CSV

3.3 Monitoring Data & Filter Baris Tampilan

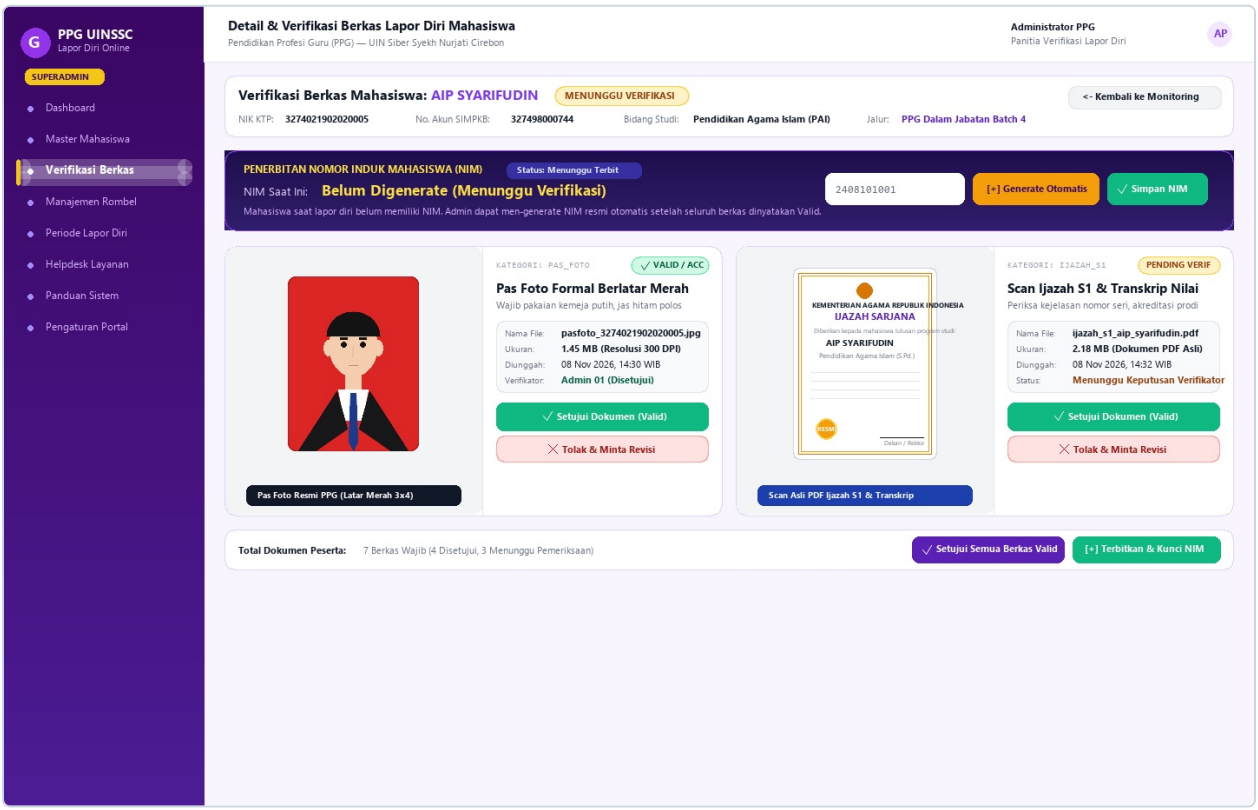
Tabel master data dilengkapi dengan opsi baris data (**20 - 50 - 100 - All**) dan filter status (*Draft, Menunggu Verifikasi, Terverifikasi, Ditolak*) serta pencarian nama/NIK secara instan.



Gambar 3.2: Tangkapan Layar Master Data Mahasiswa & Filter Baris Tampilan

3.4 Prosedur Verifikasi Berkas & Generate NIM Masal

1. Klik tombol **"Detail & Verifikasi"** pada mahasiswa yang ingin diperiksa.
2. Periksa kesesuaian berkas identitas, foto latar merah, dan dokumen pendukung.
3. Berikan status **"Valid"** atau **"Ditolak"** (dengan menyertakan catatan revisi spesifik).
4. Setelah verifikasi selesai, Administrator dapat menggunakan menu **"Generate NIM Masal"** untuk menerbitkan Nomor Induk Mahasiswa secara otomatis.



Gambar 3.3: Tangkapan Layar Halaman Detail & Verifikasi Berkas Digital Mahasiswa

3.5 Ekspor Standar Nasional PDDIKTI & SIAKAD

Data mahasiswa yang telah terverifikasi dapat diekspor langsung melalui menu *Format PDDIKTI* dan *Format SIAKAD* siap impor ke server akademik universitas.

BAB IV: TANYA JAWAB (FAQ) & PUSAT BANTUAN

- **Mengapa NIM awal kosong?** NIM baru diterbitkan panitia setelah verifikasi berkas disetujui.
- **Apakah foto wajib latar merah?** Ya, wajib latar merah polos sesuai regulasi Sertifikat Pendidik Kemenag RI.
- **Bagaimana jika gagal login?** Gunakan NIK KTP (16 digit) dan password Tanggal Lahir (DDMMYYYY). Jika terkendala, hubungi helpdesk.